

PowerPoint se Perfectionner en ligne



Public

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire maîtrisera toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et traitement du texte, gestion des diapositives, ajout d'images et d'objets graphiques, utilisation des masques, animations, projection et diffusion de diaporama...).

Durée :

14 heures / 2 jours

Prérequis

La maîtrise des commandes de base de PowerPoint est indispensable.

Programme

Ce module vous propose une formation interactive composée de **46 vidéos** de formation, **46 exercices** d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

Transformez votre discours en diapos

Création de diapositives/saisie en affichage Plan
Gestion de l'affichage en mode Plan
Déplacement de texte sur un plan
Présentation à partir d'un document Word

Illustrez vos diapos

Sélection et suppression d'objets
Déplacement d'un objet
Quadrillage et repères
Traçage d'une forme
Copie et duplication d'un objet
Dimensionnement d'un objet
Modification d'un objet
Mise en forme d'un objet
Mise en forme de ligne
Effets sur des objets
Copie de mise en forme d'un objet
Rotation et orientation d'un objet
Alignement et répartition d'objets
Ordre de superposition des objets
Groupement ou dissociation d'objets

Ajoutez, gérez des zones de textes et images

Zone de texte et texte dans un objet de dessin
Mise en forme d'une zone de texte
Effets sur du texte
Insertion et enregistrement d'une image
Mise en forme d'une image
Gestion d'une image



Placez tableaux et diagrammes

Création et insertion d'un tableau
Les styles de tableau
Modification et mise en forme d'un tableau
Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau
Gestion des cellules et d'un tableau
Insertion d'un diagramme
Gestion d'un diagramme
Mise en forme d'un diagramme

Progresssez dans la gestion des diapos

Lien hypertexte
Arrière-plan de diapositive
À savoir : L'en-tête et le pied de page
En-tête et pied de page
Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques

Masque des diapositives
Gestion des dispositions
Gestion des espaces réservés
Mise en forme des masques de diapositives
Utilisation des masques de diapositives
Masque des pages de notes
Masque du document

Moyens pédagogiques

Accessible en tout lieu à tout moment via une simple connexion Internet, en Centre de Ressources Tutoré, à distance avec ou sans tutorat...

Livre

numérique : Ce module vous propose la consultation



d'un support de cours numérique.

Méthodes pédagogiques

Notre solution en ligne dispose d'une particularité unique : c'est **la seule solution** à proposer un **apprentissage par la pratique** en **environnement réel** avec une **analyse immédiate des résultats**.

Notre solution est composée de 4 temps de formation :

1- L'apprenant visionne la leçon :

Visualisation d'une leçon sur un thème donné
Vidéo de 3 à 10 min maximum sous-titrée et sonorisée
Chapitres interactifs pour visionner la leçon à son rythme.

2- Exercice en réel dans le logiciel

Réalisation de l'exercice demandé en direct dans le logiciel étudié.
Tous les chemins de réponse sont pris en compte : menu déroulant, clic-droit, raccourcis-clavier...

3- Contrôle de la réponse en instantané

Analyse des manipulations réalisées en temps réel
Indication de la nature exacte des erreurs commises

4- Solution pour progresser

Possibilité de recommencer l'exercice
Visionnage du corrigé en vidéo

Disponible en 5 langues : français, anglais, espagnol, allemand et néerlandais.